

## ANEXO IV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EXPERIENCIA PROFESIONAL PERFIL PROFESIONAL TÉCNICO RRHH CON EXPERIENCIA-OEPF 2025

Yo, [nombre y apellidos], con DNI/NIE [número], DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que los datos aportados en mi solicitud son ciertos y verificables.
2. Que dispongo de la experiencia profesional indicada a continuación, conforme a los requisitos de la convocatoria:

Dispongo de **al menos 9 años de experiencia profesional acreditada computada conforme a la Base Segunda.4** en el sector financiero, el sector público, empresas tecnológicas, consultoras o instituciones públicas, e incluirá uno o varios de los siguientes ámbitos:

### a) Desarrollo de personas, formación, cultura y RSE

- Diseño y ejecución de planes de formación y desarrollo, modelo de competencias, itinerarios, onboarding y movilidad interna.
- Impulso de cultura y comunicación interna en materia de personas (liderazgo, compromiso, cambio).
- Mejora de procesos y normativa interna del área (digitalización, simplificación, mejora continua) y elaboración de indicadores/reporting de formación, desarrollo y RSE.
- Diagnóstico organizativo (clima/compromiso, rotación, entrevistas de salida) y definición de planes de mejora.

### b) Relaciones laborales, administración de personal y cumplimiento

- Administración de personal integral conforme a normativa y procedimientos (incl. nómina/caja/viajes y, en su caso, accesos).
- Aplicación e interpretación del Convenio Colectivo y acuerdos, y participación en negociación y órganos de seguimiento con RLT (documentación, actas y acuerdos).
- Gestión de normativa y procesos laborales: contratación y modificaciones, jornada, permisos, excedencias e incidencias; control horario, vacaciones y ausencias.
- Gestión de PRL (coordinación) y de conflictos/procedimientos disciplinarios, e interlocución con Inspección de Trabajo, Seguridad Social, mutuas y servicios de prevención.
- Elaboración y seguimiento de indicadores/reporting (absentismo, rotación, conflictividad, siniestralidad, costes y plazos).

### c) Selección, productividad y evaluación del desempeño

- Definición de necesidades y perfiles; diseño y ejecución de procesos de selección con trazabilidad, objetividad e igualdad de oportunidades.
- Diseño, implantación y mantenimiento del modelo de desempeño, sistema de dirección por objetivos, coordinación del ciclo anual y calibración para consistencia y equidad.
- Integración de resultados del desempeño en desarrollo, formación, movilidad y medidas de productividad/eficiencia.
- Elaboración y seguimiento de indicadores /reporting de selección, desempeño y productividad, incluyendo seguimiento de incidencias y riesgos de sesgo.

Dispongo de **menos de 9 años de experiencia profesional acreditada en las funciones descritas en el apartado anterior**, por lo que **mi participación se limita a lista de reserva o sistema de cobertura de plazas “a resultas”**, conforme a las Bases Octava y Novena.

3. Que soy consciente de que la **verificación de la experiencia se realizará en la Fase de Concurso**, y que la falsedad en esta declaración podrá dar lugar a la exclusión del proceso y a las responsabilidades legales correspondientes.

En [localidad], a [fecha]

Firma: \_\_\_\_\_